福岡生活衛生食品会館（　　）会議室使用申込書

令和　　年　　月　　日

会議室利用規則承諾の上、下記のとおり申し込みます。

申込者	所在地（住所）	〒　　－	電話番号
			FAX番号
	団体名（氏名）	㊞	担当者名
会議の名称			
案内表示板の名称			
使用室名	２階　３階　５階　全室　５階（ス）　５階（後）		
使用年月日	令和　　年　　月　　日　　曜日		
使用時間	自　　至		
集合予定人員	名	使用目的	
必要備品	マイク（有線　　本　ワイヤレス　　本）　スクリーン　プロジェクター その他（　　）		
支払方法	１　現金　（ご来館予定日：令和　　年　　月　　日） ２　銀行振込　（お振込み予定日：令和　　年　　月　　日）		
備考			

維持管理料	費目	単価	数量	金額	維持管理料合計　　円			
	基本料							
	マイク料							
	附加料							
	時間超過料				内訳	金額	領収月日	領収印
					積算金	円	月　　日	
	消費税							

会議室使用にあたって主催者の方へのお願い

誠に恐縮に存じますが、開始前に下記の注意事項を皆さんへ伝達して頂きますようお願い致します。

1. 当会館内での喫煙は堅くお断り致します。
（喫煙は1階玄関横の「喫煙場所」（灰皿設置）にてお願い致します）
2. ジュースの空き缶空瓶は収納ボックスへお願い致します。
3. その他のゴミは会場内及びロビーに放置せずにゴミ入れにお願い致します。
4. 5階会場ご利用の方へのお願い
トイレの使用は5階と1階のご利用をお願い致します。
5. 主催者の方へのお願い
ゴミ袋を必ず準備して頂きますようお願い致します。
ゴミ、ダンボールの処理については管理事務局へおたずねください。
6. 駐車場について
駐車場は有料となっております。（有料駐車場以外への駐車は堅くお断り致します）

会議室利用規則及び注意事項を了承の上、上記のとおり申し込みいたします。

福岡生活衛生食品会館殿

※　館外からの食事の持込は堅くお断りいたします。