

福岡生活衛生食品会館 (5 F) 会議室使用申込書【記入例】

平成 27 年 2 月 27 日

会議室使用規則 〒 812 - 0044 福岡市博多区千代1-2-4		※ご利用の会議室の階数をご記入ください。	※請求書等の宛先となります。請求先が申込者と異なる場合は、下部備考欄にご記入ください。
申込者 所在地 (住所) 団体名 (氏名)	一般社団法人 福岡県料飲業生活衛生組合連合会		※案内表示板は1Fエレベーター前と各会議室前に設置いたします。(5F大会議室使用の場合は1Fのみ)
会議の名称 案内表示板の名称	県連セミナー //		※使用時間は準備や後片付けの時間を含めてご記入ください。(料金は準備、後片付けの時間も含まれます)
使用室名 使用年月日 使用時間	2階 3階 5階 全室 5階 (ス) 平成 27 年 4 月 1 自 13:00 至 17:00		
集合予定人員 必要備品	200 名 マイク(有線 2本 ワイヤレス 本) その他()	使用目的 セミナー スクリーン プロジェクター	
支払方法 備考	① 現金 (ご来館予定日:平成 27 年 4 月 1 日) ② 銀行振込 (お振込み予定日:平成 年 月 日)		※必要な備品に○を付けてください。マイクは本数もご記入ください。詳しくは「備品一覧」をご覧ください。(有料と無料有り)
維持管理料 費目 基本料 マイク料 附加料 時間超過料 消費税	※事前荷物のお預りや、会議資料搬入等の駐車のご希望等ある場合はこちらにご記入下さい。		維持管理料合計 円 内 訳 金 額 領 収 月 日 領 収 印 積 算 金 円 月 日

※当方記入欄

会議室使用にあたって主催者の方へのお願い

誠に恐縮に存じますが、開始前に下記の注意事項を皆さんへ伝達して頂きますようお願い致します。

1. 当会館内での喫煙は堅くお断り致します。
(喫煙は1階玄関横の「喫煙場所」(灰皿設置)にてお願い致します)
2. ジュースの空き缶空瓶は収納ボックスへお願い致します。
3. その他のゴミは会場内及びロビーに放置せずにゴミ入れにお願い致します。
4. 5階会場ご利用の方へのお願い
トイレの使用は5階と1階のご利用をお願い致します。
5. 主催者の方へのお願い
ゴミ袋を必ず準備して頂きますようお願い致します。
ゴミ、ダンボールの処理については管理事務局へおたずねください。
6. 駐車場について
駐車場は有料となっております。(有料駐車場以外への駐車は堅くお断り致します)

会議室利用規則及び注意事項を了承の上、上記のとおり申し込みいたします。
福岡生活衛生食品会館殿

※ 館外からの食事の持込は堅くお断りいたします。